



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Atrio Palazzo di Città
(Città Metropolitana di Bari)

Avviso pubblico di selezione mediante titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sul “Fondo Povertà PdZ 2022/2024”, cui attingere per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per n. 12 mesi, salvo proroga.

Il Dirigente ad Interim del Settore Servizio Personale

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023);

Vista la Legge di Stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, con la quale è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI, prevedendo, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, che una “parte” del Fondo fosse destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 recante "Disposizioni per l'introduzione della misura nazionale di contrasto alla povertà" con il quale è affidata ai Comuni la regia delle azioni da mettere in campo per il miglioramento delle condizioni socio-economiche dei cittadini più vulnerabili attraverso azioni di inclusione socio lavorativa;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 dicembre 2021 con il quale è stato approvato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;

Richiamata la deliberazione di Coordinamento Istituzionale d'Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula n. 12 del 18/04/2024, nella quale, recepisce la volontà di attuare quanto stabilito nelle linee guida del Fondo Povertà, che prevedono l'impiego di una quota del fondo in favore del rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico (rif. L. 178/2020, art. 1, comma 797 e ss. ed il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021/2023), il Coordinamento Istituzionale ha stabilito di delegare le procedure di assunzione degli Assistenti Sociali ad ogni singolo Comune, assegnando ad ogni Ente associato la somma necessaria all'assunzione di una unità per 12 mesi, da destinare alle attività afferenti l'Ambito territoriale ed in particolare al rafforzamento del Servizio sociale professionale per la presa in carico, trasferendo il corrispettivo di spesa di €40.000,00 circa, solo all'esito della procedura di reclutamento;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Acquaviva delle Fonti n. 117 del 30/07/2024 ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Aggiornamento*”

n.1/2024 alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026.”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1082 del 14/08/2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetto un avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di n. 1 Assistente Sociale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili nel rispetto della normativa vigente e previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula per il reperimento delle risorse necessarie alla proroga.

Il Comune di Acquaviva delle Fonti si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo pieno e determinato, da destinare alle attività di rafforzamento del Servizio sociale professionale.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPCM n. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a bando, fatta salva la tutela di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- conoscenza lingua inglese;
- competenze richieste nel presente avviso.

REQUISITI SPECIFICI

1. Sono ammessi i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - o Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
 - o Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004 e DM del 16/03/2007);
 - o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999);
 - o Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004 e DM del 16/03/2007).
2. Abilitazione alla professione di assistente sociale con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare i riferimenti normativi attestanti l'equipollenza nell'ordinamento nazionale.

Tutti i requisiti elencati nel presente punto devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge nella domanda di ammissione alla selezione; essi dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla scadenza del termine stabilito dal presente Avviso e permanere al momento della eventuale assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura, dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale unico del reclutamento che può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS e eIDAS**.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del GDPR – Regolamento 679/2016 e ss.mm.ii..

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa e/o consultare la sezione "FAQ – Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La compilazione e l'invio della domanda tramite il portale Inpa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 23:59:59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale del reclutamento INPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso relativa alla presente selezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'Amministrazione ammetterà tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante colloquio e valutazione dei titoli, rispettivamente valutati fino ad un massimo di punti 100 così suddivisi: max punti 70 per il colloquio; max punti 30 per i titoli.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI PUNTI 30

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

- a) titoli di studio - max 10;**
- b) titoli di servizio - max 20.**

a) **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 10:**

Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1
da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

Si precisa che in presenza di più titoli di studio validi per l'accesso, sarà valutato esclusivamente il titolo recante il punteggio maggiore.

Non saranno valutati altri titoli di studio diversi da quello richiesto quale requisito di partecipazione.

b) **PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 20:**

Si procederà all'attribuzione del punteggio relativo ai **servizi prestati dal candidato in qualità di Assistente Sociale, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con vincolo di subordinazione o altro tipo di rapporto lavorativo ovvero presso soggetti privati incaricati di pubblico servizio in ambito dei servizi sociali (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge)**:

- **punti 4** per ogni anno di servizio;
- **punti 2** per ogni semestre completato;
- **punti 0,30** per ogni mese di attività remunerata (verranno considerate esclusivamente le frazioni di mese uguali o superiori a giorni 15);

Il candidato dovrà indicare nel curriculum vitae, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi necessari per la valutazione delle esperienze lavorative:

- denominazione completa del soggetto pubblico o privato presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto specificando se rapporto di lavoro subordinato o prestazione d'opera professionale, tipologia del contratto specificando se a tempo pieno o parziale, profilo professionale, livello economico, durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni, pertanto faranno fede esclusivamente i titoli dichiarati nel curriculum vitae.

Nello stesso anno di lavoro non sono attribuibili punteggi cumulativi per periodi concomitanti per quanto concerne le esperienze professionali.

COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Presidente e da due componenti esperti. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale;
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei Servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al Regolamento Regionale 4/2007 e ss.mm.ii., ai Piani Nazionali e Regionali delle Politiche sociali;
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto;
- La programmazione partecipata dei servizi alla persona;
- L'integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi;
- L'applicazione del codice deontologico;
- Legislazione degli Enti locali e diritto amministrativo;
- Normativa inerente alle misure di contrasto della povertà;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è pari a **70 punti**.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione non inferiore a **42/70**.

La Commissione valuterà ogni singolo candidato secondo la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti delle materie, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la/e domanda/e posta/e	INSUFFICIENTE	30
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica delle materie e dei contenuti oggetto della/e domanda/e	SUFFICIENTE	42

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della/e domanda/e e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato	BUONO	56
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	70

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione attribuirà l'**idoneità** o la **non idoneità** per la conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla procedura.

Alla valutazione dei titoli la Commissione procederà successivamente al colloquio e solo per i candidati risultati idonei.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato, sommando i punti ottenuti sia per il colloquio che per la valutazione dei titoli. A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997.

Al termine della selezione, il Comune di Acquaviva delle Fonti approverà con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti <https://www.comune.acquaviva.ba.it> con un anticipo di almeno **quindici giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

L'assenza alla prova colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione sul portale "inPA", con valore di notifica, e sul sito web del Comune di Acquaviva delle Fonti (www.comune.acquaviva.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento della prova e all'esito della medesima,

sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione a consultare il portale “inPA” e il sito web del Comune di Acquaviva delle Fonti (www.comune.acquaviva.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione dell'Assistente Sociale da parte del Comune di Acquaviva delle Fonti decorrerà orientativamente dal 1° ottobre 2024, previo trasferimento da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Grumo Appula del corrispettivo di spesa di circa €40.000,00 per l'assumenda unità, all'esito della procedura di reclutamento.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore dell'avviso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro C.C.N.L. - Comparto EE.LL..

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, alla data fissata dall'Ente.

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) rinveniente dal vigente CCNL.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e determinato per la durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili nel rispetto della normativa vigente, previo indirizzo del Coordinamento Istituzionale per la destinazione delle ulteriori risorse, e si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Il contratto di lavoro dipendente full time non è in alcun modo sovrapponibile o cumulabile con altra posizione lavorativa di lavoro dipendente attiva per il candidato sia presso PPAA che presso soggetti privati.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla dotazione finanziaria dell'Ambito Territoriale di Grumo Appula. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione all'avviso in oggetto non vincola il Comune di Acquaviva delle Fonti al prosieguo delle procedure e all'assunzione.

La sede di lavoro è presso il Palazzo municipale di Acquaviva delle Fonti con interfaccia con l'Ambito Territoriale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai seguenti recapiti: Comune di Acquaviva delle Fonti – Atrio Palazzo di Città – 70021 – Acquaviva delle Fonti (Ba) – C.F./P.Iva 00869560722 – email/PEC protocollo.comuneacquaviva@pec.it – Tel. 080-3065423. All'interessato è riservata la facoltà di

opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Acquaviva delle Fonti a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line del Comune di Acquaviva delle Fonti, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso verrà pubblicato sul portale "inPA – portale per il Reclutamento" all'indirizzo: www.inpa.gov.it, sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.acquaviva.ba.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso e all'Albo Pretorio del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Del presente avviso verrà data adeguata pubblicizzazione ai comuni dell'Ambito territoriale sociale n. 5 ASL BA – Comune capofila Grumo Appula.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Giovanni Buquicchio – Dirigente ad Interim Settore Servizio Personale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti al seguente numero 080/3065423.

Bando in pubblicazione dal giorno 15 agosto 2024 con scadenza il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA.

Acquaviva delle Fonti, 14/08/2024.

Il Dirigente ad Interim Settore Servizio Personale
Dott. Giovanni Buquicchio
firmato digitalmente